|  |
| --- |
| **Kvitteringsskema over løn, ATP og feriepenge (kun et kalenderår pr. skema)** |
| **Måned****År**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Månedsløn****Kr**. | **ATP LønmodtagersAndel*** **Kr.**
 | **Feriepenge** (12 ½ % af Månedslønnen) **+ Kr**. | **Samlede lønudgift****I alt****Kr**. | **Forældres underskrift****(tilskudsmodtager)****Cpr.nr.:** | **Den private passers****underskrift****Cpr.nr.:** |
| Januar |  |  |  |  |  |  |
| Februar |  |  |  |  |  |  |
| Marts |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |
| Juli |  |  |  |  |  |  |
| August |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |  |
| December |  |  |  |  |  |  |
| I alt |  |  |  |  |  |  |

Denne oversigt skal bruges til at føre gensidigt regnskab med udbetalt og modtaget løn, ATP og feriepengeindbetalinger. Der skal kvitteres for lønnen hver måned, både af tilskudsmodtager og passer. Kvitteringsskemaet indsendes til Pladsanvisningen månedligt, når løn er udbetalt til den fleksible passer. Indsendes skemaet ikke vil det udbetalte tilskud blive krævet tilbage i henhold til Dagtilbudsloven § 92 og § 93. Pladsanvisningen indberetter lønnen til SKAT.